

Création nouvel utilisateur

A chaque nouvelle arrivée, on fournit à la personne un nouveau pc sur lequel on a préalablement installé les logiciels nécessaire (à reformuler)

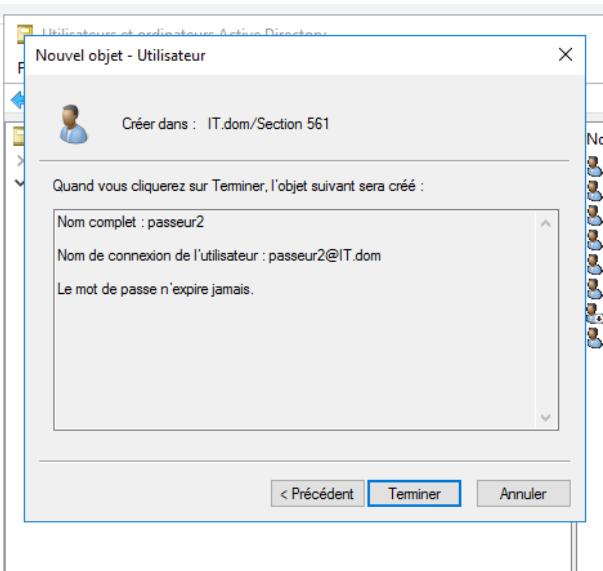
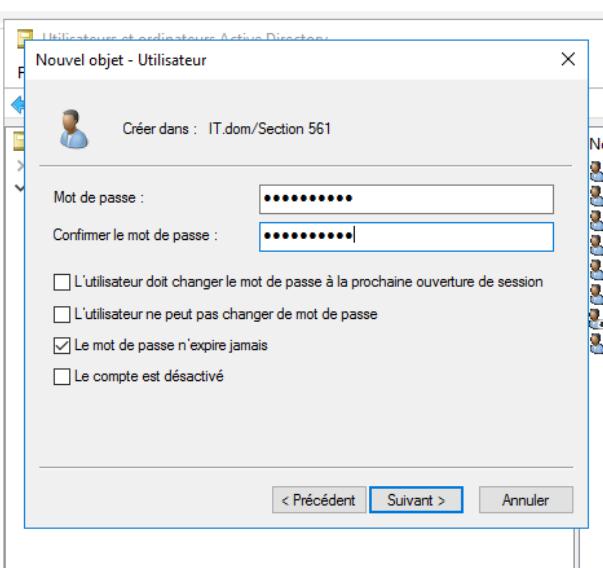
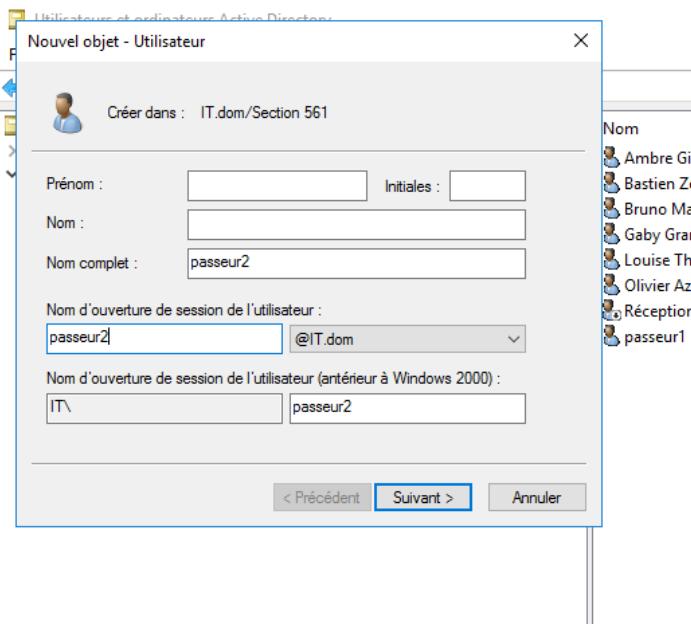
Fonctionnement interne de Metys :

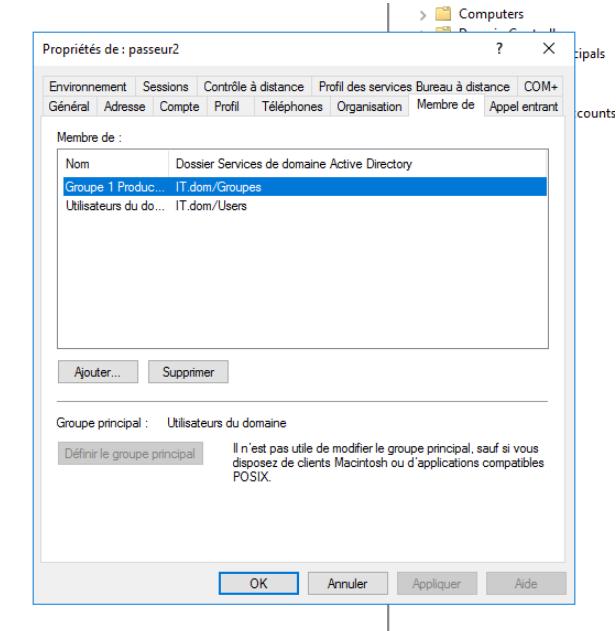
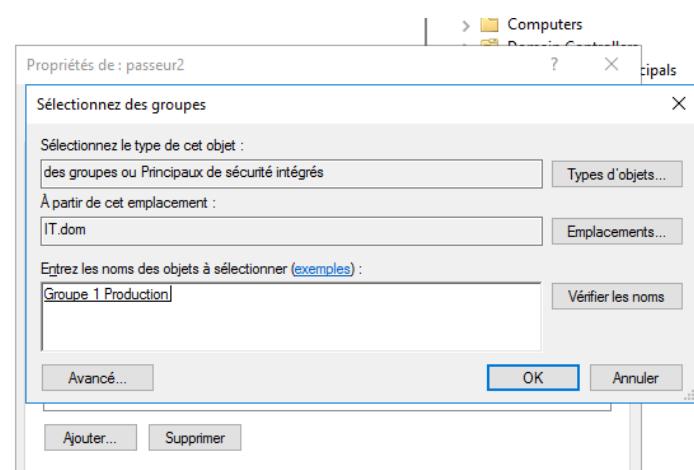
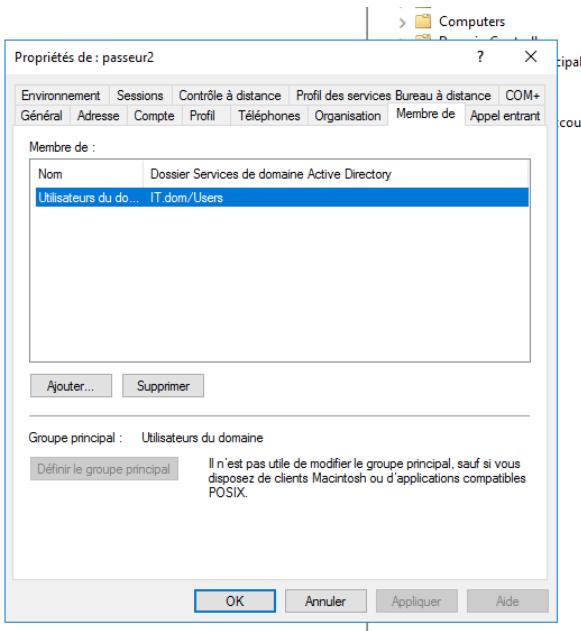
Les 4 services sont repartis dans différents endroits de France. Tous les collaborateurs ont accès à des dossiers partagés sur un serveur géré par un Active Directory (AD)

Création sur l'AD de l'utilisateur et ouverture des droits à certains dossiers en fonction du service (section) qu'il intègre.

The screenshot shows the Windows Server 2016 Active Directory Users and Computers interface. The left pane displays a tree view of the domain structure under 'IT.dom'. The right pane lists objects with columns for 'Nom' (Name), 'Type' (Type), and 'Description'. Key objects listed include 'Builtin' (Container), 'Computers' (Container), 'Domain Controllers' (Container), 'ForeignSecurityPrincipals' (Container), 'Groupes' (Container), 'Invités' (Container), 'Managed Service Accounts' (Container), 'SAS ORZONI' (User), 'Section 561' (Container), 'Section 569' (Container), 'Section 570' (Container), 'Section 571' (Container), 'Sections Supports' (Container), and 'Users' (Container).

The screenshot shows the 'Nouvel objet - Utilisateur' (New Object - User) dialog box. The 'Créer dans' field is set to 'IT.dom/Section 561'. The form contains fields for 'Prénom' (First Name), 'Initials', 'Nom' (Last Name), 'Nom complet' (Full Name), 'Nom d'ouverture de session de l'utilisateur' (Logon Name), and 'Nom d'ouverture de session de l'utilisateur (antérieur à Windows 2000)'. A dropdown menu on the right lists existing users: Ambre, Bastien, Bruno I, Gaby G, Louise, Olivier, Récepti, and passeur. At the bottom are buttons for '< Précédent' (Previous), 'Suivant >' (Next), and 'Annuler' (Cancel).





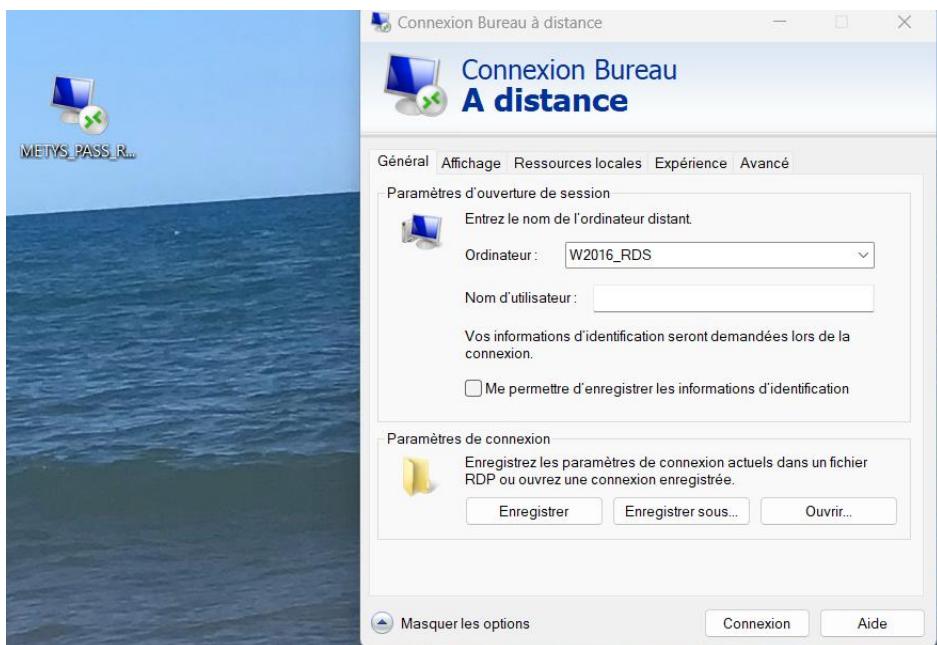
Si la personne reprend le poste de quelqu'un d'autre je créé une nouvelle session sur le PC si c'est une création de poste, notre siège social nous envoie un nouveau PC et je procède à son premier démarrage.

J'installe dessus la suite office et adobe acrobat 9 pro

Informations sur le produit



Je mets sur le bureau le raccourci pour la connexion au bureau à distance, nécessaire pour accéder à nos dossiers partagés donc j'ai défini les droits précédemment.



Nous avons également un logiciel de gestion commercial : l'ERP Simax

Il faut donc créer son profil sur le logiciel

S SIMAX 0/0 [PROD srv-sq]#***** - EINSTEIN] 2225.90

Général Fichiers Prospection Vente Projet Echantillons Suivi Analytique Stock Achat Facturation Suivi budgétaire Comptabilité RH Document Extranet client Suivi d'activité Paramétrage DEV

Modifier Employé
DEVILLE Stéphanie

Employé Fiche de poste Informations salariales Compétences Historique Contrat Médical Événements RH

Photo



Civilité : M. Mme Code* : 10055 Nom* : DEVILLE
Prénom* : Stéphanie Section : Société du groupe* : INRAE TRANSFERT
Métre : Poste : Technicien(ne) Service :
Utilisateur : DEVILLE Numéro de poste :
Responsable N+1 : MARAVAL Sandrine Responsable N+2 : CRESSON Romain Date d'embauche : 01/02/2011
 N'est plus en poste ?
Adresse employé : INRAE TRANSFERT - METYS
60 rue Nicolas Leblanc
Code postal employé : 11100 Ville employé : NARBONNE Numéro de téléphone : 06 10 01 79 91 Portable professionnel : 07 86 46 53 71
Signature mail :
Stéphanie DEVILLE
Service Administratif
stéphanie.deville@inrae.fr
METYS
INRAE Transfert
Tel. : +33 4 68 46 54 32
Mobile : +33 6 86 46 53 71
Indisponible les mercredis
INRAE LBE - HBE
60 Rue Nicolas Leblanc
11100 Narbonne
metys-inrae-transfert.fr
 Commercial ?

8203502-2.jpg

02/01/2024 11:21

Suivant le service dans lequel est affecté la personne, d'autres logiciels plus spécifique sont à installer.

Une fois tout installé je remets le pc à l'utilisateur et je prends le temps de le former sur l'ensemble des logiciels et procédures que nous utilisons.